

**ACTA No.001**  
**ACTA DE CONSTITUCIÓN**



De la asamblea de constitución de la ASOCIACION DE ADULTOS MAYORES "LOS NARANJOS" del CORREGIMIENTO DE BRUSELAS, DEL MUNICIPIO DE PITALITO, HUILA.

Fecha: 7 de enero de 2005

Lugar: Casa de la señora Elvia Ordóñez de Bolaños barrio las Acacias Bruselas de Pitalito.

Hora: 3: 00 PM.

En la fecha nos reunimos 60 personas todas de la tercera de edad, habitantes del Corregimiento de Bruselas de Pitalito, los cuales se relacionan en el listado anexo, con el fin de constituir una entidad sin animo de lucro denominada ASOCIACION DE ADULTOS MAYORES "LOS NARANJOS" del corregimiento de Bruselas del Municipio del municipio de Pitalito, Huila para lo cual se aprobó el siguiente:

**ORDEN DEL DÍA**

1. Llamado a lista
2. Designación de Presidente y Secretario para la Asamblea
3. Constitución de la Organización
4. Adopción de Estatutos
5. Nombramiento Directiva
6. Nombramiento de Fiscal
7. Aprobación del Acta

CAMARA DE COMERCIO DE NEIVA  
SECCIONAL PITALITO

Fecha, 5023513

Factura No. 2

Firma, [Signature]

**Desarrollo**

1. Llamado a Lista. Se llamó a lista y contestaron 60 de los inscritos, verificándose quórum, para deliberar y decidir. Todos domiciliados en el corregimiento de Bruselas Municipio de Pitalito.
2. Designación de Presidente y Secretario para la reunión. Se designaron por unanimidad al señor PEDRO ANTONIO MACIAS y a MARIA ELVIA BRAVO como presidente y secretaria para la reunión, respectivamente.
3. Constitución de la Asociación: Dada la importancia que tiene el hecho de que las comunidades estén organizadas legalmente, todos los asistentes a esta asamblea aprobamos por unanimidad la constitución de la ASOCIACIÓN DE ADULTOS MAYORES "LOS NARANJOS" DEL CORREGIMIENTO DE BRUSELAS MUNICIPIO DE PITALITO; HUILA.
4. Adopción de Estatutos: Se procedió a leer uno a uno los artículos de los estatutos que han de regir la Asociación, los cuales después de un largo debate fueron aprobados por unanimidad y hacen parte integral de la presente acta.
5. Nombramiento Directiva. Luego se procedió a elegir los miembros de la junta directiva, lo cual se hizo por unanimidad. Quedando integrada de la siguiente manera:

Presidenta	ELVIA ORDÓÑEZ DE BOLAÑOS	CC. No.25.308-762
Vicepresidente	PEDRO ANTONIO MACIAS	CC. No.1.441.679
Tesorera	MARIA TRANSITO NAVIA	CC. No.26.549.951
Secretaria	ELVIRA SAMBONI	CC. No.26.549.477
Vocal	MIGUEL ANGEL SAMBONI	C.C. No.1.651.448

Todos los elegidos aceptaron sus respectivos cargos.



6. Elección del Fiscal. Se procedió a elegir el Fiscal, lo cual se hizo por unanimidad, y fue elegida la señora MARIA ELIZA DELGADO identificada con CC. No.28.548.192, quien acepto el cargo.

7. Aprobación del Acta. Una vez leída es aprobada la presente acta por unanimidad, se da por terminada la reunión a las 7:00 PM.

*Pedro Antonio Macias*  
**PEDRO ANTONIO MACIAS**  
Presidente de la reunión

*Maria Elvia Bravo*  
**MARIA ELVIA BRAVO**  
Secretaria de la reunión

DECLARACION DEL INTERESADO EL SUSCRITO  
NOTARIO CERTIFICA QUE EL OTORGANTE  
ESTABA EN ESTE DOCUMENTO  
BASTANTE

ANTE EL NOTARIO PRIMERO DE PITALITO  
COMPARECIO: Pedro Antonio Macias  
QUIEN EXHIBIO LA CC 1441679 EXPEDIDA EN  
Bolivar Y DECLARO QUE LA FIRMA Y HUELLA QUE  
APARECEN EN ESTE DOCUMENTO SON SUYAS Y QUE EL CONTENIDO  
DEL MISMO  
ES CIERTO

03 MAR 2005

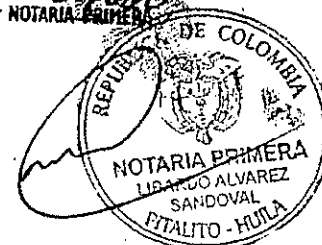
*Pedro Antonio Macias*  
FIRMA DECLARANTE



ANTE EL NOTARIO PRIMERO DE PITALITO  
COMPARECIO: Maria Elvia Bravo de Delgado  
QUIEN EXHIBIO LA CC 36233564 EXPEDIDA EN  
Pitalito Y DECLARO QUE LA FIRMA Y HUELLA QUE  
APARECEN EN ESTE DOCUMENTO SON SUYAS Y QUE EL CONTENIDO  
DEL MISMO  
ES CIERTO

03 MAR 2005

*Maria Elvia Bravo de Delgado*  
FIRMA DECLARANTE





GOBERNACION DEL HUILA  
SECRETARIA DE HACIENA  
RESUMEN DE LIQUIDACION  
DIRIGIDO OFICINA DE REGISTRO  
Y/O  
CAMARA DE COMERCIO

Fecha  
18-FEB-2005

Recibo Número  
42670

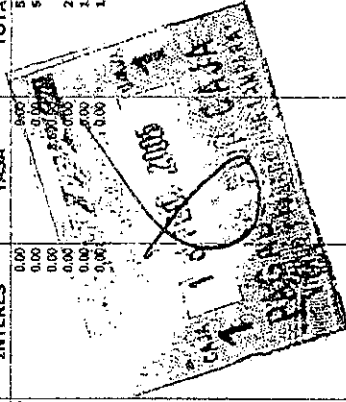
Responsable : ASOCIACION DE ADULTOS MAYORES "LOS NA CC 0  
Contribuyente : 0 CC 0  
Notaria: No Escritura Fecha : 07-FEB-2005 Ciudad: PITALITO  
Juzgado: Matricula Inmobiliaria: Dias Mora: Tasa Interes (%) : 2.0025

162,600.00



\*R04287000000162900\*

ACTO DOCUMENTAL		BASE GRAVABLE	IMPUESTO	INTERES	TASA	TOTAL
287	ACTAS SIN CUANTIA	0.00	51,000.00	0.00	0.00	51,000.00
271	NOHERANCIENTO	0.00	51,000.00	0.00	0.00	51,000.00
6001	Sistemización (G.L.T)	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
6002	Estampilla ProElectricación Rural	0.00	26,000.00	0.00	0.00	26,000.00
6003	Estampilla ProDesarrollo Rural	0.00	13,000.00	0.00	0.00	13,000.00
6004	Estampilla ProUniversidad SurColombiana	0.00	13,000.00	0.00	0.00	13,000.00



TOTAL A PAGAR : 154,000.00  
TOTAL A PAGAR : CIENTO SESENTA Y DOS MIL SEISCIENTOS PESOS M/CTE 162,600.00



## ESTATUTOS

### ASOCIACION DE ADULTOS MAYORES LOS NARANJOS DEL CORREGIMIENTO DE BRUSELAS MUNICIPIO DE PITALITO

#### CAPITULO I DISPOSICIONES GENERALES

ARTICULO 1. DENOMINACION: La entidad que se denominará: ASOCIACION DE ADULTOS MAYORES LOS NARANJOS DEL CORREGIMIENTO DE BRUSELAS MUNICIPIO DE PITALITO, conformada por los socios fundadores que desempeñen su oficio. Todos domiciliados en el corregimiento de Bruselas Municipio de Pitalito.

ARTICULO 2. DOMICILIO: El domicilio principal de la asociación será el Corregimiento de Bruselas barrio las acacias del municipio de Pitalito Huila.

ARTICULO 3. DURACIÓN. La asociación tendrá una duración de diez (10) años, no obstante podrá disolverse cuando lo estime conveniente sus asociados o por mandato legal.

ARTICULO 4. DE LA NATURALEZA. La asociación es una persona Jurídica de derecho privado sin ánimo de lucro.

ARTICULO 5. OBJETO SOCIAL. El objeto social de la asociación es el desarrollar actividades y proyectos que contribuyan a conseguir recursos económicos para sus asociados, participaren en programas institucionales, velar por la salud y bienestar de los mismos y de esa manera mejorar la calidad de vida de todos los socios y de sus familia, para lo cual podrán adelantar las siguientes actividades:

- a. Gestionar recursos con entidades públicas y privadas con el fin de desarrollar proyectos sociales o productivos que contribuyan a mejorar la calidad de su vivienda a través de convenios o acuerdos con el fin de alcanzar los objetivos de la organización.
- b. Procurar un ambiente de fraternidad y amistad entre los socios de la organización promoviendo jornadas lúdicas y culturales y en general un mejor vivir entre las familias de los asociados.
- c. Promover las actividades necesarias para el mejoramiento de la infraestructura física y de servicios al igual que el embellecimiento del entorno y en especial de las zonas verdes del sector, a través de convenios con ONG nacionales e internacionales u otras organizaciones que apoyen este tipo de programas.
- d. Promover la creación y fomentar el desarrollo solidario, fondo de crédito, de contribuyentes auxilio mutuo, campo de experimentación y demás organismos adecuados que sirvan a los intereses de los asociados y de la ciudadanía como contribución al bienestar familiar.



G. Servir de intermediación para la adquisición y distribución a sus afiliados de artículos de consumo con facilidad de costo, adquiridos en cualquier título y poseer bienes, muebles e inmuebles que requiera la asociación, para el buen desenvolvimiento de la actividad comercial.

## **CAPITULO II DEL PATRIMONIO**

**Artículo 6. DE LA COMPOSICION.** El patrimonio de la asociación estará integrado, entre otros por los siguientes recursos:

- a) Cuotas de admisión y contribuciones que determine la asamblea general.
- b). Contribuciones o donaciones que les otorguen las personas naturales o jurídicas de derecho público y privado.
- c) Beneficios a pago que obtengan por la prestación de sus servicios.
- d) Bienes o rendimientos derivados cualesquiera otras actividades que desarrollen dentro del marco de su objetivo social.

**PARAGRAFO:** El patrimonio de la asociación es independiente de cada uno de sus asociados, en consecuencia, las obligaciones de la asociación no da derecho al acreedor para reclamarlas o ninguno de sus afiliados, a menos que estos hayan acordado expresamente en responder por todo o por parte de tales obligaciones.

**Artículo 7.** El capital inicial de la asociación será el total recaudado por la inscripción de los asociados fundadores. La cuota de inscripción será de veinte mil (\$20.000) pesos

**Artículo 8.** La cuota de contribución tendrá un valor de dos mil pesos (\$2.000) mensuales.

**Artículo 9.** EL asociado nuevo que ingrese deberá pagar el valor de la inscripción y el valor de las mensualidades hasta la fecha de ingreso .

**Artículo 10.** Los auxilios , donaciones y créditos no podrán beneficiar individualmente a los asociados y dichos dineros van a un fondo indivisible en caso de disolución de la asociación.

**Artículo 11.** Los grupos de trabajo al obtener excedentes darán cuotas a las personas empleadas y el saldo será para beneficio de todos los asociados.

**Artículo 12.** Las cuotas de capital inicial no son reembolsables puesto que estarán representadas en beneficio y/o servicio a los asociados y constitución de la asociación.

**Artículo 13.** El capital recaudado por cuotas de contribuciones , es para el buen funcionamiento de la asociación y en determinados casos se podrá ceder parte de los recaudos a los grupos que vayan surgiendo a nivel productivo y empresarial , en calidad de préstamo por un plazo máximo de seis (6) meses.

## **CAPITULO III DE LA DIRECCION, ADMINISTRACION Y VIGILANCIA INTERNA**

**Artículo 14.** De los órganos que la componen. Son órganos de dirección, y administración de la asociación La Asamblea general y la junta directiva. El fiscal ejerce la vigilancia interna de la organización..

**Artículo 15. DE LA ASAMBLEA GENERAL.** La asamblea general es el órgano máximo de la asociación y está constituido por asociados hábiles o delegados elegidos por estos; sus decisiones son obligatorias para todos los asociados siempre que se haya adoptado de conformidad con las normas legales reglamentarias o estatutarias.



**PARAGRAFO:** Son asociados hábiles, para efectos del presente artículo, los inscritos en el registro social que no tengan suspendidos sus derechos y se encuentren a paz y salvo en sus obligaciones de acuerdos con sus estatutos o reglamentos.

**Artículo 16. DE LAS REUNIONES.** Las reuniones de la asamblea general serán ordinarias y extraordinarias. Las ordinarias se celebrarán el primer lunes de cada mes para el cumplimiento de sus funciones regulares. Las extraordinarias podrán celebrarse en cualquier época del año con el objeto de tratar asuntos imprevistos o de urgencia que no puedan postergarse hasta la siguiente asamblea ordinaria.

Las asambleas generales extraordinarias solo podrán tratar los asuntos a los cuales fueron convocados y los que se deriven estrictamente de estos. La convocatoria se hará con por lo menos tres días de anticipación y será convocada por la Junta directiva o la asamblea general.

**PARAGRAFO 1.** Las asambleas generales ordinarias o extraordinarias serán convocadas por la junta directiva, o en su defecto, por el fiscal o por un número plural de asociados, que represente por lo menos el treinta (30%) por ciento de sus afiliados.

La convocatoria para las asambleas general ordinaria o extraordinaria se hará por la junta directiva, el fiscal o por decisión del 30% de los asociados hábiles por un medio escrito con una anticipación no inferior a diez (10) días calendario, la cual se hará conocer a los asociados. En esta convocatoria se indicará la fecha, hora, o lugar de reunión y temas a tratar.

**PARAGRAFO 2.** Cuando se trate de asambleas ordinarias que no puedan celebrarse en el término estipulado en este artículo la asociación deberá solicitar autorización previa de la Secretaría de gobierno Departamental respectiva, para celebrar el evento, la cual se concederá, si los argumentos que exponen los interesados están relacionados con perturbaciones de orden público o por inconvenientes de índole económico.

La asistencia de la mitad más uno de los asociados hábiles o delegados convocados constituirán quórum, para deliberar y adoptar decisiones válidas; si dentro de la hora siguiente a la convocatoria no se hubiere integrado este quórum, la asamblea podrá deliberar y adoptar decisiones válidas con un número de asociados no inferior a la tercera parte de los mismos. Si en esta segunda oportunidad tampoco se alcanzare este quórum requeriendo se convocará a una asamblea dentro de los treinta (30) días siguientes, en la cual habrá quórum con un número de asociados que represente al 15% por ciento de los asociados activos. Por regla general las decisiones de la asamblea general se tomarán por mayoría absoluta de los votos asistentes, salvo que los estatutos establezcan un porcentaje superior.

La elección de la junta directiva y demás cuerpos plurales se harán mediante procedimientos de acuerdo a los estatutos que establezca cada asociación. Cuando se adopte el sistema de listas o planchas se aplicará el cuociente electoral. En las asambleas generales de asociados corresponderá a cada uno de ellos un solo voto, sin embargo podrá representar hasta dos (2) asociados más, si se presenta los poderes válidamente otorgados las personas jurídicas asociadas participarán en las asambleas por intermedio de su representante legal o de las personas que este designe.

**PARAGRAFO 3.** La secretaría de Gobierno, convocará la asamblea general o sesiones extraordinarias cuando se hubieren cometido irregularidades que solo pueden ser conocidas o resueltas por la asamblea o que pudiendo ser subsanadas por la junta directiva, si ello no se hubiere producido dentro de los 15 días siguientes contados a partir de la solicitud a la secretaría de gobierno Departamental en tal sentido.

**Artículo 17. DE LAS FUNCIONES DE LA ASAMBLEA GENERAL.** La asamblea general ejercerá las siguientes funciones:

- a). Establecer la política y las directrices generales de la asociación para el cumplimiento de su objeto social.
- b). Aprobar y reformar los estatutos.
- c). Examinar los informes de órganos de administración y vigilancia.



- d).aprobar o improbar los estados financieros.
- e).Adoptar las medidas que exijan el interés común de los asociados, el cumplimiento de la ley.
- f).Elegir los miembros de la junta directiva.
- g).Confirmar, revocar o confirmar las sanciones de acuerdo con el reglamento que para este efecto exija la junta directiva.
- h).Las demás que señalen la ley, los estatutos, o las que por su naturaleza le correspondan como órgano supremo de dirección de la asociación.

**Artículo 18. DE LA ASAMBLEA DE DELEGADOS.** Los estatutos podrán establecer que la asamblea general de asociados sea sustituida por la asamblea general de delegados en los siguientes casos:

- 1. Cuando la realización de la asamblea general de asociados, se dificulte en razón del número de asociados que determina los estatutos.
- 2. Cuando su realización resulte desproporcionadamente onerosa con relación a los recursos de la asociación.

**Parágrafo:** El número mínimo de delegados será de treinta (30) y se elegirán para el periodo y número previsto en los estatutos. La junta directiva reglamentará el procedimiento de elección, que en todo caso deberá garantizar la adecuada información y participación de los asociados.

A la asamblea general de delegados le serán aplicables, en lo pertinente, las normas relativas a la asamblea general de asociados.

**Artículo 19. DE LA JUNTA DIRECTIVA.** La junta directiva es el órgano de administración permanente de la asociación, sujeta a las directrices y políticas de la asamblea general y responsable de la administración general de los negocios y operaciones. El número de sus integrantes, será de cinco y sus cargos son:

- 1. Presidente
- 2. Vicepresidente
- 3. Tesorero,
- 4. Secretario
- 5. Vocal.

El periodo de los dignatarios será de un (1) año contados desde la fecha de su posesión y tendrán derecho a ser reelegidos indefinidamente por periodos consecutivos, las causales de remoción y sus funciones serán fijadas en estos estatutos, las funciones de la junta directiva serán las necesarias para la realización del objeto social.

Se consideran atribuciones implícitas las no asignadas expresamente a otros órganos por la ley, los estatutos o reglamentos.

**PARAGRAFO:** Cuando una persona natural actué en representación de una persona jurídica asociada y sea elegida como integrante de la junta directiva, cumplirá sus funciones en interés de la asociación, en ningún caso en el de la entidad que representa.

**Artículo 20. Son funciones de la Junta Directiva:**

- a. Procurar la vinculación de organismos oficiales, privados, nacionales e internacionales al desarrollo social, económico y cultural de la asociación.
- b. Fijar la cuantía de gastos que pueda ordenar el presidente, sin autorización previa de la junta directiva y autorizar los gastos de cuantía superior a cien (10) salarios mínimos mensuales vigente.
- c. Elaborar y estudiar los proyectos de inversión para cumplimiento de los programas acordados.
- d. Revisar los balances en los cuales se establezcan y detalle el estado patrimonial de la asociación.
- e. Aprobar o improbar los presupuestos presentados por el representante legal.





- f. Presentar a la asamblea general de asociados los correspondientes balances y cuentas en el informe del fiscal.
- g. Elaborar el reglamento interno de trabajo de la organización y someterlos a consideración de la asamblea general.

**Artículo 21. DEL REPRESENTANTE LEGAL.** El presidente de la asociación será el representante legal y ejecutará las decisiones de la asamblea general para el período que establezca en los estatutos, el cual deberá coincidir con el período de la junta directiva.

**Artículo 22. Son funciones del Presidente:**

- a. Presidir y dirigir las reuniones de la junta directiva.
- b. Elaborar el orden del día para las reuniones de la junta directiva en común acuerdo con el secretario
- c. Dirigir las actividades de la asociación, de la junta directiva.
- d. Llevar la representación judicial y extrajudicial de la asociación.
- e. Ordenar al secretario la convocatoria de las reuniones de asociados o de directiva, según el caso señalado con la debida anticipación, sitio, fecha, hora de la reunión.
- f. Rendir a la reunión general de asociados de la asociación, por lo menos cada seis meses (6), un informe por escrito sobre las labores cumplidas por la junta directiva.
- g. Presidir y dirigir las reuniones de la asamblea general y junta directiva.
- h. Las demás funciones que le señale la asamblea general la junta directiva y los estatutos.

**Artículo 23. Son Funciones del Vicepresidente:**

- a. Asumir las funciones del presidente por el resto del período en caso de ausencia definitiva de éste y reemplazarlo en caso de ausencia temporal.
- b. Cooperar con los demás integrantes de la junta directiva en la buena marcha de la asociación.

**Artículo 24. Son Funciones del Tesorero.**

- a). Presentar fianza de manejo de las donaciones y demás bienes de la asociación.
- a. Presentar fianza de manejo de las donaciones otorgadas por entidades del estado de acuerdo a las disposiciones legales, la cual será pagada por la asociación para el manejo de estos.
- b. Firmar conjuntamente con el presidente toda orden de retiro de dinero que sean ordenados.
- c. Llevar los libros de ingreso y egreso de la asociación
- d. Junto con el presidente efectuar el cobro de los proyectos cofinanciados a la asociación por las entidades oficiales y particulares.
- e. Rendir informes a la asamblea general a la junta directiva cada dos meses o cuando esta se lo exija.

**Artículo 25. Son funciones del secretario:**

- a. Convocar a los asociados afiliados a la reunión general en la forma prevista en los estatutos.
- b. Inscribir en el libro correspondiente al productor de materiales de arcilla que solicite su afiliación a la asociación, así como la hoja de asistencia.
- c. Informar a los asociados afiliados por los medios que considere más adecuados, el día, la hora y lugar de las reuniones ordinarias y extraordinarias de la junta directiva.
- d. Servir de secretario de la asamblea general de asociados como de la junta directiva y elaborar las actas correspondientes.
- e. Mantener al día los documentos de la asociación y custodiar el archivo.
- f. Llevar el control de los afiliados activos respecto a su asistencia al mercado y también de los suspendidos en la forma prevista por estos estatutos.
- g. Las demás que le señalen en la reunión general de afiliados, la junta directiva o el presidente.



**Artículo 26. Son funciones del vocal:**

- a.- Velar por los bienes del grupo.
- b.- Comunicar a la asamblea cualquier irregularidad que observe en el desarrollo de las labores de la junta directiva.
- c.- Las demás que señale la ley.

**Artículo 27. DEL CONTROL Y VIGILANCIA INTERNA.** La asociación tendrá un órgano de control y vigilancia interna integrado por un solo miembro denominado Fiscal, el cual será socio de la organización y tendrá un periodo de un año pudiendo ser reelegido por periodos consecutivos de forma indefinida.

**Artículo 28. DE LAS FUNCIONES DEL FISCAL.** El fiscal tendrá las siguientes funciones:

- 1. Asegurar que las operaciones de la asociación se ejecuten de conformidad con las decisiones de la asamblea general la junta directiva, la ley, los estatutos y los reglamentos.
- 2. Verificar que los actos de los órganos de dirección y administración se ajusten a las prescripciones legales, a los estatutos y a los reglamentos.
- 3. Exigir que se lleve regularmente la contabilidad las actas y los registros de los asociados.
- 4. Inspeccionar los bienes de la asociación y exigir que se tomen oportunamente las medidas que tiendan a su conservación y seguridad.
- 5. Autorizar con su firma los inventarios y balances cuando se trate del fiscal.
- 6. Convocar a la asamblea general extraordinaria en los casos previstos en la ley los estatutos o reglamentos y velar por el cumplimiento estricto de las normas y procedimientos de convocatoria, quórum y habilitades en las reuniones de asamblea general.
- 7. Colaborar la Secretaría de gobierno departamental respectiva según el caso, en el control y vigilancia de la asociación para la cual rendirá los informes que la sean solicitado.
- 8. Efectuar arqueo de caja cuando sea necesario y por lo menos una vez cada trimestre.
- 9. Dar oportuna cuenta por escrito a la asamblea general, a la junta directiva o al representante legal, según el caso, de las irregularidades que ocurran en el funcionamiento de la asociación.
- 10. Las demás que le señalen la ley, los estatutos y los reglamentos.

**PARAGRAFO:** El fiscal responderá de los perjuicios que ocasione a la asociación, a sus asociados o a terceros, por negligencia o dolo en el cumplimiento de sus funciones.

**Artículo 29. CALIDADES DEL FISCAL** El cargo de fiscal debe ser desempeñado por una persona honesta que sea integrante de la asociación y con conocimiento de contabilidad.

## **CAPITULO VI DE LOS ASOCIADOS**

**Artículo 30.** Son asociados todos los adultos mayores del grupo los naranjos del banto Las Acacias del Corregimiento de Bruselas del Municipio de Pitalito, que dentro de las observancias de los presentes estatutos, así hayan sido aceptados y que de acuerdo a los mismas normas mantengan sus condiciones de tales.

**PARAGRAFO:** Los asociados se identificarán mediante un carné expedido por la junta directiva de la organización.

**Artículo 31. DEL TERMINO PARA ADQUIRIR LA CALIDAD DE ASOCIADO.** La calidad de asociado se adquiere:

- A) Para fundadores a partir de la fecha de la asamblea de constitución.
- B) Para los que ingresen posteriormente a partir de la fecha que sean admitidos por el órgano competente.

**Artículo 32. DE LOS DEBERES.** Son deberes fundamentales de los asociados del Grupo de Adultos mayores los Naranjos.

- A) Cumplir con los estatutos y reglamentos de la asociación.
- B) Acatar las decisiones de la asamblea general y de la junta directiva.
- C) Asistir a las asambleas generales ordinarias y extraordinarias.



- D) Desempeñar honrada y responsablemente las funciones inherentes a los cargos para los cuales sean elegidos por la asamblea general o por la junta directiva.
- OE) Dar a los bienes de la asociación el uso para el cual están destinados y cuidar de su conservación y mantenimiento.
- F) Velar por los intereses de la asociación.
- G) Pagar cumplidamente las cuotas de sostenimiento y demás obligaciones con la asociación.
- H) Abstenerse de efectuar actos o de incurrir en omisiones que afecten la estabilidad económica o el prestigio social de la asociación.

**Artículo 33. DE LOS DERECHOS.** Son derechos fundamentales de los asociados:

- A) Utilizar los servicios de la asociación y realizar con ella las operaciones propias de su objeto social.
- B) Participar en las actividades de la asociación y en su administración mediante el desempeño de cargos sociales.
- C) Ser informados de la gestión de la asociación de acuerdo con las prescripciones estatutarias y/o reglamentarias.
- D) Fiscalizar la gestión de la asociación.
- E) Retirarse voluntariamente de la asociación y
- F) Participar en las asambleas generales con voz y voto de conformidad con lo establecido en los respectivos estatutos.

**PARAGRAFO:** El ejercicio de los derechos de que trate este artículo está condicionado al cumplimiento de los deberes.

**Artículo 34. DE LAS PROHIBICIONES DE LOS ASOCIADOS.**

A los asociados les está prohibido:

- A) Utilizar el nombre de la asociación para adelantar campañas políticas religiosas o de cualquier otra índole ajenas al objeto social de la misma.
- B) Presionar a los integrantes directivos de la asociación con el fin de que se desvíe el objeto social de la entidad o se violen sus estatutos.
- C) Desarrollar actividades que tiendan a perjudicar a la asociación, a sus directivos o a sus asociados.
- D) Servirse de la asociación en provecho de terceros.

**Artículo 35 . DE LA PERDIDA DE LA CALIDAD DE ASOCIADO.**

La calidad de asociado se perderá por:

1. Muerte,
2. Retiros voluntarios, forzosos o
3. Por exclusión. La directiva de la asociación podrá decretar la exclusión de un asociado, consagrándose en todo caso la oportunidad para que el excluido ejerza cabalmente su defensa. Cuando se presente alguno de los siguientes casos:
  - a- Por asistir a reuniones en estado de embriaguez en forma que desdiga de la moral y las buenas costumbres
  - b- Por atentar contra la unidad y la existencia de la asociación
  - c- Por lucrarse de forma personal obteniendo provecho ilícito de los bienes de la Asociación
  - d- Por malversación de fondos o utilización del nombre de la organización para fines o propósitos diferentes a los establecidos en los presentes estatutos.
  - e- Por actitudes de irrespeto a los compañeros y directivos de la organización
  - f- Por inasistencia a más de tres reuniones
  - g- Por el no acatamiento de los acuerdos a que se llegue con la administración municipal o la policía para el manejo del espacio público.
  - h- Por la venta o enajenación a cualquier título de su actividad económica con la cual se hizo afiliar.



**PARÁGRAFO:** En caso de muerte, la junta directiva decidirá, si los herederos del asociado pueden reemplazar a al asociado extinto, en caso afirmativo estos tendrán los mismos derechos y obligaciones de los demás asociados.

**Artículo 36. DE LA ESCALA DE SANCIONES APLICABLE A LOS ASOCIADOS.** Las sanciones aplicables a los asociados por incurrir en la violación de las prohibiciones contempladas en el artículo anterior, serán las siguientes:

1. Amonestación verbal en asamblea general
1. Amonestación escrita por una vez.
2. Multa hasta de cinco (5) veces el salario mínimo diario legal vigente.
3. Decretar la separación del respectivo cargo.
4. Suspensión de la calidad de afiliado hasta por dos meses
5. Exclusión de la asociación

**Artículo 37. DE LA APLICACION DE LAS SANCIONES.**

Las sanciones establecidas en el artículo estos estatutos, con excepción de la enunciada en el numeral 1. serán impuestas por la junta directiva o el fiscal de la asociación mediante resolución en la que se indicarán los recursos a que tienen derecho los sancionados. En todos los casos será necesaria una investigación previa y se respetará el debido proceso.

#### **CAPITULO IV CONTROL Y VIGILANCIA**

**Artículo 38. DE LOS ORGANOS DE CONTROL Y VIGILANCIA.** El control y vigilancia de las asociaciones le corresponde a la Secretaría de Gobierno Departamental o la que haga de sus veces.

**Artículo 39. DE LAS ATRIBUCIONES.** Para el control y vigilancia sobre las asociaciones se ejercerán las siguientes funciones:

1. Adelantar investigaciones en virtud de las cuales se podrán realizar inspecciones a los libros y documentos y requieren las informaciones que estime pertinentes.
2. Asistir a las asambleas generales mediante un delegado cuando lo considere necesario.
3. Convocar a asambleas extraordinarias en los casos previstos en los estatutos teniendo en cuenta el decreto 2150 de 1995 y sus decretos reglamentarios.
4. Imponer las sanciones cuando se incurra en violaciones legales, estatutarias o reglamentarias o se incumplan sus decisiones.

**PARÁGRAFO 1.** Las asociaciones están obligadas a prestar a la entidad que ejerce su control y vigilancia toda la colaboración y suministrarle la información que esta requiera para el cumplimiento de las funciones de control y vigilancia de que trata el presente capítulo. Estas asociaciones también están obligadas a remitir a la entidad que ejerce su control y vigilancia, entre otros documentos, copia auténtica de los balances y estado de perdidas y ganancias de cada ejercicio con arreglo a las normas vigentes sobre la materia y las actas de la asamblea general de las reformas de estatutos de los cambios de integrantes de la junta directiva y de fiscalización y de representante legal, lo mismo que informe sobre retiro o ingreso de nuevos asociados.

**PARAGRAFO 2.** Las asociaciones igualmente deberán abrir por lo menos los siguientes libros: de afiliados, de actas de asamblea general y junta directiva y de inventarios y balances. Todos estos libros deben ser previamente registrados ante la entidad que ejerce el control y vigilancia y esta prohibido que en estos se arranquen, sustituyan o adicionen hojas o se hagan enmendaduras, tachaduras o raspaduras.



## **CAPITULO V DEL REGIMEN DE SANCIONES**

**Artículo 40. DE LAS PROHIBICIONES DE LA ASOCIACION.** A ninguna asociación le será permitido:

1. Establecer restricciones o llevar a cabo practicas que impliquen discriminaciones, económicas religiosas o políticas o de culturas.
2. Conceder ventajas o privilegios a los promotores o fundadores.
3. Desarrollar actividades distintas a las enumeradas en sus estatutos.
4. Consagrar como objetivo social principal el desarrollo de actividades, comerciales, ni desviar en tal sentido su objeto social principal.

**Artículo 41. DE LA ESCALA SANCIONES PARA LOS ASOCIACIONES.**

Cuando se compruebe que la asociación exceda los límites impuestos en la ley, los estatutos y reglamentos, será sancionada por la entidad que ejerce su control y vigilancia, mediante resolución motivada salvo para lo establecido en el numeral primero para este efecto y de acuerdo con la gravedad de la infracción, se adopte la siguiente escala de sanciones:

1. Amonestación escrita por una sola vez.
2. Conminación para que suspendan los actos o actividades contrarias a la ley, los estatutos o los reglamentos, bajo apremio de multas diarias sucesivas de uno (1) a cincuenta (50) salarios mínimos mensuales.
3. Prohibición temporal o definitiva para el ejercicio de una o más actividades específicas de su objeto social.
4. Suspensión de la personería jurídica hasta por el término de seis (6) meses.
5. Orden de disolución y liquidación de la asociación con lo correspondiente cancelación de la personería jurídica.

**PARAGRAFO 1.** Las sanciones podrán ser revocadas de oficio o a petición de parte, mediante resolución motivada cuando se establezca plenamente, que se han subsanado las irregularidades que la motivaron, con excepción de aquellos que se hubieren impuesto por violación de la ley.

**PARAGRAFO 2.** Mientras la asociación tenga suspendida la personería jurídica los integrantes de la junta directiva y el representante legal no podrán celebrar ni ejecutar operaciones en nombre de ella, salvo las que sean necesarias para la conservación del patrimonio social, en consecuencia la contravención a la presente norma los hará solidariamente responsables de los perjuicios que se ocasionen a la asociación y/o terceros.

**Artículo 42. DE LA RESPONSABILIDAD DE LOS ORGANOS DE ADMINISTRACION Y VIGILANCIA INTERNA.**

Los miembros de junta directiva, el representante legal, el liquidador y el fiscal serán responsables por los actos u omisiones que impliquen el incumplimiento de las normas legales, estatutarias y reglamentarias y se harán acreedores a las sanciones indicadas en el artículo 28 de estos estatutos, sin perjuicio de lo establecido en otras disposiciones.

Los integrantes de la junta directiva serán eximidos de responsabilidad mediante la prueba de no haber participado en la reunión en donde se tomo la decisión que dio origen a la imposición de la sanción o de haber salvado expresamente su voto.

## **CAPITULO VII DE LA FUSION INCORPORACION DISOLUCION Y LIQUIDACION**

**Artículo 43. DE LA CONDICION PARA FUSION U INCORPORACION.**

Las asociación podrá fusionarse o incorporarse cuando su objeto social sea común o complementario.



**Artículo 44. DE LA FUSION.** Cuando dos o más asociaciones se fusionen, de disolverán sin liquidarse y constituirán una nueva asociación con denominación diferente, que se hará cargo del patrimonio de las asociaciones disueltas.

La fusión requerirá la aprobación de las asambleas generales de las asociaciones que se fusionan.

**Artículo 45. DE LA INCORPORACION.** En caso de incorporación la asociación o asociaciones incorporadas se disuelven sin liquidarse y su patrimonio se transfiere al incorporante.

Para la incorporación se requiere la aprobación de las asambleas generales de la asociación o asociaciones incorporadas, la asociación incorporante aceptará la incorporación por decisión de la asamblea general o de la junta directiva, según lo disponga los estatutos.

**Artículo 46. DE LA SUB-ROGACION DE DERECHOS Y OBLIGACIONES.** En caso de incorporación la asociación incorporante, y en de fusión, la nueva asociación se subrogará en todos los derechos y obligaciones de las asociaciones incorporadas o fusionadas.

**ARTICULO 47. DE LA APROBACION.** La fusión o incorporación requerirá de la aprobación de la entidad que ejerce el control y vigilancia, para la cual las asociaciones fusionadas o incorporadas deberán presentar todos los antecedentes y documentos referente a estos procedimientos.

**ARTICULO 48. DE LA DISOLUCION.** La asociación, deberá disolverse por cualquiera de las siguientes causas.

1. Por acuerdo voluntario de los asociados.
2. Por reducción de los asociados o menor del número exigible para su constitución.
3. Por incapacidad o imposibilidad de cumplir el objeto para la cual fue creada.
4. Por fusión o incorporación a esta asociación.
5. Porque los medios que emplean para el cumplimiento o porque las autoridades que desarrollan sean contrarias a la ley o a las buenas costumbres.
6. Por vencimiento del término previsto para su duración salvo que en los estatutos se haya establecido en término indefinido.

**PARAGRAFO 1.** En los casos previstos en los numerales dos y tres (2 y 3), del presente artículo, la entidad que ejerce el control y vigilancia, dará a la asociación un plazo no superior a seis (6) meses contados a partir del momento en que este organismo conozca esta situación para que subsane la causal, o para que en mismo término convoque asamblea general, con el fin de acordar la disolución si transcurrido dicho término la asociación no demuestra haber subsanado la causal o no hubiera reunido la asamblea, la secretaria de gobierno Departamental requerido según el caso, descontará mediante resolución motivada la disolución nombrará liquidador o liquidadores.

**PARAGRAFO 2.** Cuando la disolución haya sido acordada por la asamblea general, esta designará liquidador o liquidador de acuerdo a sus estatutos o en su defecto le hará el último representante legal inscrita, quienes deberán enviar a la secretaria de Gobierno Departamental respectiva, según el caso, los siguientes documentos, para efectos de su aprobación:

1. Acta de disolución de la entidad de la cual consta del nombramiento del liquidador, balance general y estado de cuentas, con las firmas del representante legal del fiscal o revisor fiscal o de quienes hagan sus veces.
2. Documento en que conste el trabajo de liquidación con la firma del liquidador. Este documento deberá ser aprobado por el órgano del que estatutariamente corresponda acordar la disolución, según acta con los mismos requisitos de firmas del presidente y de su secretario.
3. Certificación expedida por la entidad de beneficio común o sin ánimo de lucro que recibe el demandante de los bienes provenientes de la liquidación en donde conste la cuantía de la duración.



**ARTICULO 49. DE LA APROBACION DE LA DISOLUCION.** La disolución de la asociación cualquiera que sea el origen de la declaración sea aprobada por la secretaría de gobierno Departamental según el caso.

**ARTICULO 50. DE LAS CONSECUENCIAS DE LA APROBACION.** Disuelta la asociación se procederá a su liquidación, en consecuencia no podrá iniciar nuevas operaciones en desarrollo de su objeto social y conservará su capacidad jurídica únicamente para los actos necesarios a la inmediata liquidación en tal caso deberá adicionar su razón social expresión "en liquidación".

**ARTICULO 51. DE LA ACTUACION DE LOS LIQUIDADORES.** Los liquidadores actuarán de consenso y las discrepancias que se presenten entre ellos serán resueltas por los asociados o en su defecto por la entidad que ejerce el control y vigilancia. El liquidador o liquidadores tendrán la representación legal de la asociación.

**PARAGRAFO:** Los asociados podrán reunirse cuando lo estimen necesario, para conocer el estado de la liquidación y dirimir las discrepancias que se presenten entre los liquidadores.

**ARTICULO 52. DE LA PUBLICIDAD DE LA LIQUIDACION.** Con cargos al patrimonio a la entidad liquidada el liquidador publicará tres avisos en un periódico de amplia circulación nacional dejando entre uno y otro un plazo de quince (15) días, en los cuales informará a la ciudadanía sobre el proceso de liquidación, instando a los acreedores a hacer valer sus derechos.

**ARTICULO 53. DEL PROCEDIMIENTO PARA LA LIQUIDACION.** Para la liquidación se procederá así:

Quince días (15) después de la publicación del último aviso se liquidará la entidad pagando las obligaciones contraídas con terceros y observando las disposiciones legales sobre prelación de crédito.

**ARTICULO 54. DE LOS DEBERES DEL LIQUIDADOR.** Serán deberes del liquidador:

1. Concluir las operaciones pendientes al tiempo de la disolución.
2. Firmar el inventario de los activos patrimoniales de los pasivos de cualquier naturaleza de los libros, documentos y papeles.
3. Exigir cuenta de su gestión o a cualquier otra persona que haya manejado intereses de la asociación siempre que tales cuentas no hayan sido aprobadas de conformidad con la ley los estatutos y los reglamentos.
4. Cobrar los créditos activos de la asociación utilizando la vía judicial si fuere necesario.
5. Obtener restitución de los bienes sociales que se hayan en poder de los asociados o de terceros a medida que se vaya haciendo exigible su entrega lo mismo que restituir bienes de los cuales la asociación no sea propietaria.
6. Presentar el estado de liquidación cuando los asociados lo soliciten.
7. Rendir cuentas periódicas durante su mandato y al final de la liquidación y obtener de la secretaría de gobierno Departamental respectiva según el caso, y su aprobación.

**ARTICULO 55. DE LAS PRIORIDADES DE PAGOS.** En la liquidación de la asociación deberá procederse al pago de acuerdo con el siguiente orden de prioridades:

1. Gastos de liquidación.
2. Salario y prestaciones sociales ciertas y causadas al momento de la disolución.
3. Obligaciones fiscales.
4. Créditos hipotecarios y prendarios.
5. Obligaciones con terceros.
6. Obligaciones con los asociados.



**ARTICULO 56. DE LOS REMANENTES DE LA LIQUIDACION.** Los remanentes de la liquidación serán transferidos a la entidad sin ánimo de lucro o de beneficio común que los estatutos hayan previsto o lo acordado en la asamblea de disolución y a falta de disposición estatutaria, a la asociación de esta naturaleza que autorice la Secretaría de Gobierno Departamental.

Estos estatutos son redactados de acuerdo al decreto 2150 de diciembre 5 del 95 y demás decretos reglamentarios que rigen a las asociaciones los cuales fueron leídos artículo por artículo y fueron aprobados por todos los asistentes a la asamblea en señal de aceptación y hacen parte integral del acta.

*Pedro Antonio Macias*  
**PEDRO ANTONIO MACIAS**  
Presidente de la reunión

*Maria Elvia Bravo*  
**MARIA ELVIA BRAVO**  
Secretaria de la reunión

ATENCION DEL INTERESADO EL SUSCRITO  
NOTARIO CERTIFICA QUE EL OTORGANTE  
ESTARPO EN ESTE DOCUMENTO LA  
HUELLA ACTUAL

ANTE EL NOTARIO PRIMERO DE PITALITO  
COMPARECIO: *Pedro Antonio Macias*  
QUE EXHIBIO LA CC 1441679 EXPEDIDA EN  
BOIVAR Y DECLARO QUE LA FIRMA Y HUELLA QUE  
APARECEN EN ESTE DOCUMENTO SON SUTAS Y QUE EL CONTENIDO  
DEL MISMO  
ES CIERTO 03 MAR 2005  
*Pedro Antonio Macias*  
FIRMA DECLARANTE NOTARIA PRIMERA

ANTE EL NOTARIO PRIMERO DE PITALITO  
COMPARECIO: *Maria Elvia Bravo*  
QUE EXHIBIO LA CC 36275764 EXPEDIDA EN  
PITALITO Y DECLARO QUE LA FIRMA Y HUELLA QUE  
APARECEN EN ESTE DOCUMENTO SON SUTAS Y QUE EL CONTENIDO  
DEL MISMO  
ES CIERTO 03 MAR 2005  
*Maria Elvia Bravo*  
FIRMA DECLARANTE NOTARIA PRIMERA



CAMARA DE COMERCIO DE NEIVA  
NIT 891.180.000-4

INSCRITO EL DIA 03 DE MARZO DE 2005 BAJO EL NUMERO  
00013091 DEL LIBRO I DE LAS ENTIDADES SIN ANIMO DE  
LUCRO A NOMBRE DE: ASOCIACION DE ADULTOS  
- MAYORES - LOS NARANJOS CORREGIMIENTO DE BRUSELAS  
MUNICIPIO DE PITALITO

ACTO: ACTA Y ESTATUTOS DE CONSTITUCION DESIGNACION DE  
JUNTA DIRECTIVA Y DE FISCAL  
MATRICULA: 80706635



DEPARTAMENTO DEL HUILA  
MUNICIPIO DE PITALITO

**SOCIOS GRUPO DE ADULTOS MAYORES "LOS NARANJOS"**  
**Corregimiento de Bruselas**

NOMBRE Y APELLIDOS	No. DE CEDULA	FECHA DE NACIMIENTO	FIRMA
NAPOLEÓN HURTADO ABRIL	10.445.019 STA ROSA	01 - 01 - 39	<i>Napoleon Hurtado A.</i>
RODOLFO MORENO	1.883.095 UNION O	01 - 12 - 16	<i>Rodolfo Moreno</i>
MIGUEL A SAMBONI	1.651.448 PITALITO	24 - 12 - 26	<i>Miguel A. Samboni</i>
ROSA TULLIA SAMBONI VALDERRAMA	26.549.764 PITALITO	12 - 18 - 20	<i>Rosalia Samboni</i>
VALENTINA LLANOS DE GUERRERO	26.549.532 S/ AGUSTIN	12 - 31 - 24	<i>Valentino Guerrero</i>
RAQUEL RAMOS DE GONZALEZ	26.491.053 GARZON	10 - 09 - 24	<i>Raquel Ramos de G.</i>
SOFIA SAMBONI CAIDEDO	26.545.498 PITALITO	03 - 20 - 38	<i>Sofia Sambony Caicedo</i>
ROSA MARIA JOVEN DE RUBIANO	26.549.629 PITALITO	05 - 28 - 27	<i>Rosa maria Joven.</i>
ÁGUEDA LOPEZ FERNANDEZ	27.477.435 FAMINGO	09 - 17 - 28	<i>Agueda Lopez Fernandez</i>
MARIA TRANSITO NAVIA	26.549.951 PITALITO	04 - 08 - 37	<i>Maria Transito Navia</i>
CLEMENTINA LARA DE BAMBAGUE	25.670.010 STA ROSA	12 - 31 - 25	<i>Clementina Lara de B.</i>

DEPARTAMENTO DEL HUILA  
MUNICIPIO DE PITALITO

PROSPERO PAZ INCHIMA	1.651.574 ALMAGUER	07 - 25 - 15	Prospero paz Inchima
SAMUEL SAMBONI	1.651.446		Samuel Samboni
HEMERITA HERNÁNDEZ CASTILLO	26.549.912 PITALITO	12 - 31 - 33	Hemerita Hernandez
MARIA STEVAN VALDERRAMA	26.562.960	12 - 31 - 28	Maria Estevan Valderrama
POMPLIO TUQUERRES MUÑOZ	1.651.432 PITALITO		Pomplio Tuques
JOSE ADAN MUÑOZ	18.885.000	03 - 30 - 20	Jose Adán Muñoz
LAURENTINA ÑAÑEZ	27.453.379	10 - 18 - 33	Laurentina Ñaños
RAQUEL SALAMANCA IMBACHI	26.549.604	06 - 28 - 35	Raquel Salamanca Imbach
EBELIA MOLINA	2.649.786		Ebelia Molina
ISMAEL COMETA CARABALY	497031 GIGANTE	11 - 11 - 43	Ismael Cometa Carabaly
BENJAMÍN ARGOTE ORTEGA	4.930.867	12 - 31 - 25	Ismael Cometa Carabaly
MANUEL GUERRO TORRES	1.850.908	28 - 02 - 25	Manuel Guerra Torres
MARGARITA MUÑOZ DE BOTINA	26.549.712 PITALITO	12 - 26 - 29	Margarita Muñoz de Botina
JOSE ADAN MUÑOZ ORTEGA	1.885.000 S/ PABLO	10 - 18 - 33	Jose Adan Muñoz

DEPARTAMENTO DEL HUILA  
MUNICIPIO DE PITALITO

LAURENTINA NÁÑEZ DE MUÑOZ	26.453.379 S/ PABLO	10 - 18 - 33	Laurentina Nández
ESTER VALDERRAMA DE GUAMANGA	26.562.960	12 - 31 - 20	Esther Valderrama de Guamanga
SAMUEL SAMBONI IJAUI	1.651.446	12 - 31 - 22	Samuel Sambony Ijaui
ORFELIA SAMBONI DE TIMANA	36.270.402	12 - 28 - 39	Orfelia Sambony de Timana
ANGEL M. ORTIZ SAMBONI	1.440.383		Angel M. Ortiz
ROSA TULIA SAMBONI DE VALD.	26.549.764	12 - 18 - 20	Angel M. Ortiz Samboni
POMPILO TUQUERRE	1.651.432	06 - 03 - 31	Pompio Tuquerres
M. LUCILA BURGO DE SAMBRANO	27.187.521	12 - 31 - 38	Yana Uela Burgos
MARIA DE JESÚS HERNANDEZ	26.549.635 PITALITO	09 - 04 - 29	Maria de Jesus Hernandez
ROSALBINA CASTILLO DE ADAMES	26.436.100 ACEVEDO	12 - 31 - 26	Rosalbina Castillo de Adame
MARIA A. TUQUERRES MUÑOZ	26.549.599 SALADOBLANCO	31 - 12 - 36	Maria Antonia Tuquerres Muños
MARIA LOURDES CHAVARRO	26.581.811 OPORAPA	08 - 03 - 42	Maria Lourdes Chavarro
ALEJANDRINO MUÑOZ	6.370.586 PALMIRA VALLE	11 - 26 - 33	Alejandro Muños
ASUNCION ORTEGA MUÑOZ	26.549.613 PITALITO	02 - 03 - 10	Salicio
ROSALÍA RIVERA MUÑOZ	26.544.766 PITALITO	12 - 05 - 18	Rosalía Rivera Muños

DEPARTAMENTO DEL HUILA  
MUNICIPIO DE PITALITO

ELVIRA SAMBONI	26.549.477 PITALITO	06 - 23 - 36	Guila Sambony
MARY SAMBONI	25.322.670 PITALITO	05 - 21 - 27	maria samboni
MARGARITA MUÑOZ	26.549.633		Margarita Muñoz
BEATRIZ VERGARA DIAZ	6.438.433		Beatriz Vergara Dias
MARIA HERNÁNDEZ CASTILLO	26.549.633		Maria Hernandez Castillo
MARIA MARGARITA MARTINEZ	27.146.076 NARIÑO	11 - 05 - 36	Marganda Portno
JOSE MARIA GARZON PINO	1.494.922 BALBOA CAUCA	03 - 07 - 30	Jose Maria Pino
VENILDA CHILITO DE GARZON	25.591.059 BALBOA CAUCA	01 - 04 - 35	Venilda Chilito
RUFINA IMBACHI	26.550.209		Rufina Imbachi
LIMBANIA VALDERRAMA GASCA	26.549.930 PITALITO	07 - 04 - 15	Limbania Valderrama G
JUAN BAUTISTA GONZALEZ	12.185.820 GARZON	12 - 31 - 43	Juan bautista Gonzalez
ANA ROSA BUITRON	26.549.930 PITALITO	27 - 01 - 25	Ana Rosa Buitron
PEDRO ANTONIO MACIAS	1.441.679 BOLIVAR CAUCA	05 - 19 - 32	Pedro Antonio Macias
LEONILDE ARTUNDUAGA ALVAREZ	26.544.323 PITALITO	09 - 24 - 31	Leonilde Artunduaga Alvarez

DEPARTAMENTO DEL HUILA  
MUNICIPIO DE PITALITO

MARIA ANTONIA TUQUERRES	26.599.599			aparece dos veces
JULIO BOLAÑOS SILVA	4.634.181 BOLIVAR CAUCA	04 - 08 - 37		Julio Bolaños
CELMIRA JOAQUI	25.309.054 BOLIVAR CAUCA			Celmira De gonzalez
MARIA LOURDES CHAVARRO	26.581.811			Maria Lourdes Chavarro
ELVIA ORDÓÑEZ DE BOLAÑOS	25.308.762	05 - 20 - 45		Elvia Ordóñez de Bolaños





**CAMARA DE COMERCIO DE NEIVA**

Nit. 891.180.000-4

**RECIBO DE CAJA No. S000254231**

**Equivalente a factura. No. S000254231**

**generado en SII**

**Nro. operación. 01-CAJA47-20180201-0016**

**Nro. liquidación virtual. 970934**

**Fecha y hora. 2018-02-01 - 09:54:38**

**Recibo expedido en forma virtual**

**Nro. recuperación. COZYRL**

**Nombre: ASOCIACION DE CAMPESINOS DEL SUR DEL HUILA**

**Identificación: 900,016,180-2**

**Dirección: VEREDA CASCAJAL**

**Teléfono: 3115283206**

Cant	Servicio	Descripción	Base/Activos	Año	Mat/Ins	Valor
1	01035103	ESCRITURA O DOC		2018	S0706635	\$41,000.00
						<b>Valor Total..... \$41,000</b>
						<b>Valor Descuento.. \$0</b>
						<b>Valor IVA..... \$0</b>
						<b>Valor NETO.... \$41,000</b>
<b>Forma de Pago</b>						
<b>Pago en Efectivo.....</b>			<b>\$41,000</b>			

**Saldo prepago: 0**

Para conocer el estado de su trámite por favor comuníquese con el número 8713666 Ext. 138 y cite el nro. 418959. Puede igualmente dirigirse a <http://silineiva.confecamaras.co/cnr.php?em=23&cb=418959>

